

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARLYN EMPERATRIZ SÁNCHEZ GARCÍA	CUI:	3016-14377-0101
Número de contrato:	029-1415-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	924-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	301614377
Número de Factura:	272056363	Serie:	50EFFEB8
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	octubre 2025
Monto Total del Contrato	Q15,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS PREHISPÁNICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

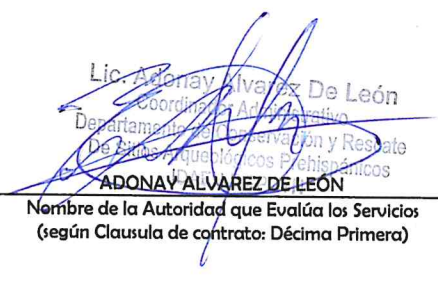
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades secretariales del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos DECORSIAP.
- Apoyé en la atención de usuarios que realizan gestiones con el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos-DECORSIAP-.
- Apoyé en el control de la correspondencia enviada o recibida física por medio de correo electrónico del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos-DECORSIAP-.
- Apoyé en la revisión y redacción de oficios, providencias, memorándums, etc.
- Apoyé en el adecuado archivo y control de los documentos que ingresen al Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos-DECORSIAP-.
- Apoyé en el sostenimiento de la comunicación con las dependencias del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos-DECORSIAP-.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a la contratación.

MARLYN EMPERATRIZ SÁNCHEZ GARCÍA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Adonay Alvarez De León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
ADONAY ALVAREZ DE LEÓN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)